



DOKUMENT JE VNITŘNÍ SMĚRNICÍ ORGANIZACE Č. 40/2019		KONTROLA	půl ročně
		PLATNOST	26.02.2019
ZPRACOVAL	Ondřej Jurečka	AKTUALIZACE	průběžně
ČLENOVÉ PRACOVNÍHO TÝMU	Z. Pospíšilová, R. Rabenseiferová	ÚČINNOST	01.04.2019

NABÍDKA POSKYTOVANÝCH ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ A FAKULTATIVNÍCH SLUŽEB VČETNĚ VÝŠE ÚHRAD v Domově u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace

Ředitel organizace Domov u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace, Hradská 113/5 Loštice (dále jen „poskytovatel“) v návaznosti na ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a § 17 Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů vydává vnitřní směrnici „**Nabídka poskytovaných základních činností a fakultativních služeb včetně výše úhrad**“ v Domově u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace. Sociální pracovníce v rámci rozhovoru se zájemcem o poskytnutí sociální služby (v rámci sociálního šetření u žadatele) seznámí žadatele s rozsahem této vnitřní směrnice. Před uzavřením „Smlouvy o poskytnutí pobytové sociální služby chráněné bydlení“ (dále jen „smlouva“) sociální pracovníce uživateli opětovně představí rozsah základních činností a fakultativních služeb a uživatel si zvolí rozsah čerpání základních činností na základě svých momentálních potřeb.

článek 1.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI – PŘEHLED A STANOVENÁ VÝŠE ÚHRAD

- Základní činnosti** pracovníce sociálních služeb poskytují uživateli na základě jeho požadavků a momentálních potřeb. Rozsah poskytovaných základních činností a stanovená výše úhrad:

A	Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy max. 170 Kč / den	
A01	pomoc při zajištění stravy – snídaně	45 Kč / úkon
A02	pomoc při zajištění stravy – oběd	65 Kč / úkon
A03	pomoc při zajištění stravy – večeře	60 Kč / úkon
B	Poskytnutí ubytování	
B01	ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti – jednotlivec	180 Kč / den
	ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti – každý z dvojice	115 Kč / den
B02	v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení (rozsah stanoven vnitřní metodikou)	zdarma

C	Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
C01	pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti	130 Kč / hod.
C02	pomoc při údržbě domácích spotřebičů	130 Kč / hod.
C03	podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami (rozsah stanoven vnitřní metodikou)	60 Kč / hod.
D	Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	
D01	pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím	20 Kč / hod.
D02	nácvik a upevnění motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	20 Kč / hod.
D03	zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání	20 Kč / hod.
D04	podpora v oblasti partnerských vztahů	20 Kč / hod.
D05	podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu	20 Kč / hod.
E	Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
E01	doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	60 Kč / hod.
E02	podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů	130 Kč / hod.
E03	pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	60 Kč / hod.
F	Sociálně terapeutické činnosti	
F01	socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností podporujících sociální začleňování osob	130 Kč / hod.
G	Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	
G01	pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	130 Kč / hod.
G02	pomoc při vyřizování běžných záležitostí	130 Kč / hod.
H	Pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
H01	pomoc při úkonech osobní hygieny	130 Kč / hod.
H02	pomoc při základní péči o vlasy a nehty	130 Kč / hod.
H03	pomoc při použití WC	130 Kč / hod.

2. Průběh a rozsah poskytování základních činností poskytovatelem uživateli se v průběhu poskytování sociální služby chráněné bydlení mění – rozsah čerpání poskytovatel s uživatelem aktualizují ve „smlouvě“ a v individuálním plánu uživatele.

článek 2.

FAKULTATIVNÍ SLUŽBY – PŘEHLED A STANOVENÁ VÝŠE ÚHRAD

1. **Fakultativní služby** (podpora a pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu) jsou činnosti související s poskytováním základních činností

uživateli, který má uzavřenou „smlouvy“. Stanovená výše úhrady za fakultativní služby nesmí zvýhodnit poskytovatele ani poškodit uživatele. Rozsah poskytovaných fakultativních služeb a stanovená výše úhrad:

F01	podpora a pomoc při oblékání a svlékání vč. speciálních pomůcek	215 Kč / hod.
F02	podpora a pomoc při podávání jídla a pití včetně připomenutí podání léku (per os nebo aplikace mastí apod.) a kontroly, že léčivo sám užil/-a	215 Kč / hod.
F03	praní prádla 41 Kč / 1 kg, žehlení prádla 10 Kč / 1 kg	51 Kč / 1 kg
F04	přeprava uživatele vozem organizace do km a nad km ¹	14 Kč

2. Uživatel s podporou a pomocí klíčových pracovníků si rozsah fakultativní služby sjednává s ohledem na své momentální potřeby. Klíčová pracovníci poskytnutí fakultativních služeb zaznamenává v individuálním plánu uživatele.

článek 3.

STANOVENÍ VÝŠE ÚHRAD A SLEDOVÁNÍ ROZSAHU ČERPÁNÍ ČINNOSTÍ A SLUŽEB

1. Na základě rozhodnutí Rady Olomouckého kraje s účinností od 1. července 2009 je řediteli svěřena pravomoc stanovovat výši úhrad za základní činnosti, která je omezena tzv. úhradovým limitem (výše účtované částky nesmí být vyšší než částka, která je určena pro „chráněné bydlení“).
2. Ředitel stanovuje výši úhrad v daném kalendářním roce k **1. dubnu za základní činnosti a fakultativní služby** (na základě kalkulace nákladů z předchozího kalendářního roku) a k **1. říjnu za základní činnosti**. Ředitel při změně výše úhrad uvedených v čl. 1 a čl. 2 této směrnice uživatele informuje nejpozději 30 dní před účinností této změny a to na setkání uživatelů svolané ředitelem (je vyhotoven zápis ze setkání, který bude doručen všem uživatelům do jejich poštovních schránek).
3. Poskytovatel poskytnutí základních činností uvedených v čl. 1 (vyjma písmena B1) a fakultativních služeb uvedených v čl. 2 eviduje, zpracovává a uživatelům měsíčně vyúčtovává v programu „**Sledování péče**“.

článek 4.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní směrnice č. 40/2019 „**Nabídka poskytovaných základních činností a fakultativních služeb včetně výše úhrad**“ v Domově u Třebůvky Loštice,

¹ **Poznámka:** nejedná se o základní činnost, protože neslouží k dopravě do školy, školského zařízení, zaměstnání. V místě poskytování sociální služby není provozována služba veřejného přepravce osob. Výjimka pro neuhrazení ze strany uživatele je situace, kdy se účastní akce, na které nás reprezentuje (např. sportovní a kulturní akce u dalších poskytovatelů sociálních služeb). Výjimku schvaluje ředitel.

příspěvková organizace je účinná od 1. dubna 2019 a tímto dnem ruší vnitřní směrnici č. 40/2/2018.

2. Ředitel je povinen seznámit pracovníky s vydáním, změnou nebo zrušením této vnitřní směrnice a vnitřní směrnici rozeslat pracovníkům v elektronické podobě. S vnitřní směrnicí budou seznámeni uživatelé a je dostupná v „Modré informační knize“², v kanceláři ředitele a sociální pracovníce a na webové stránce www.utrebuvky.cz.
3. Za naplňování vnitřní směrnice jsou v organizaci odpovědní všichni pracovníci, kontrolu naplňování vnitřní směrnice provádí ředitel. Nedodržování nebo porušení uvedené vnitřní směrnice pracovníky bude zaměstnavatelem hodnoceno s ohledem na možné porušení pracovní kázně.

Loštice, 26. února 2019

schválil:

Ondřej Jurečka, ředitel

² „**Modrá informační kniha**“ v tištěné podobě shromažďuje vybrané vnitřní směrnice a metodiky poskytovatele sociální služby a je volně dostupná pod nástěnkou, která je zavěšena při vstupu do objektu.