

PLÁN ROZVOJE ORGANIZACE PRO OBDOBÍ 2019 – 2021

za organizaci předkládá Ondřej Jurečka

předloženo 31. ledna 2019



název organizace Domov u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace

sídlo organizace Hradská 113/5, 789 53 Loštice | IČ 75004020

tel. 583 445 120 | e-mail domov@utrebuvky.cz | web www.utrebuvky.cz

O B S A H

1 POPIS AKTUÁLNÍHO STAVU – CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE	2
1.1 Předmět činnosti a úkoly organizace	2
1.2 Podrobná organizační struktura	2
1.3 Organizační schéma	3
1.4 Kapacita zařízení a materiálně technické zázemí	3
1.5 Zdroje financování	5
1.6 Doplnková činnost	5
2 SWOT ANALÝZA	6
3 STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE ORGANIZACE	7
3.1 Oblast poskytování služby	7
3.2 Personální zabezpečení	8
3.3 Řízená kvalita služby	8
3.4 Rozvoj materiálně technického zázemí	8
3.5 Doplnková činnost	9
4 FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ	9
5 ZHODNOCENÍ PŘÍNOSU ZMĚN	10
6 ZÁVĚR	10

1 POPIS AKTUÁLNÍHO STAVU – CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE

Domov u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace sídlí 33 km od Olomouce. Město je součástí správního obvodu obce s rozšířenou působností Mohelnice, jejíž správní obvod je tvořen 14 obcemi. **Posláním organizace** je prostřednictvím poskytovaných sociálních služeb aktivně podporovat uživatele sociálních služeb v udržení schopností a dovedností, zvládat své každodenní potřeby a pomoci jim v naplňování těch potřeb, které vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nebo snížené soběstačnosti nejsou schopni sami zabezpečit.

1.1 Předmět činnosti a úkoly organizace

Základním předmětem činnosti organizace je poskytování sociální služby „chráněné bydlení“ vymezené v §§ 35 a 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu: základní sociální poradenství; poskytnutí ubytování, stravy nebo pomoc při zajištění stravy, v případě potřeby praní, žehlení a drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení; pomoc při zajištění chodu domácnosti; vzdělávací a aktivizační činnosti; zprostředkování kontaktu se společenským prostředím; sociálně terapeutické činnosti; pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí; pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.

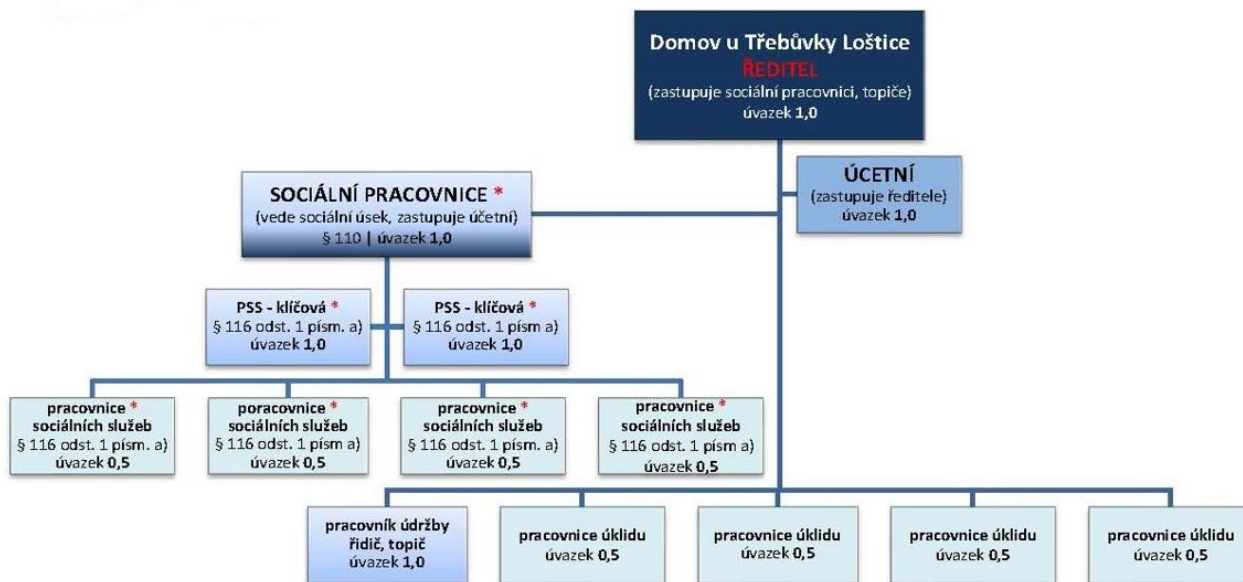
1.2 Podrobná organizační struktura

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého do funkce jmenuje a odvolá Rada Olomouckého kraje. Ředitel činnost a poslání organizace řídí prostřednictvím pracovních úseků: sociální, ekonomický, sanitární a technický, které zajišťuje 10 / úvazkově 14 pracovníků:

a) hospodářsko-správní a provozně techničtí pracovníci	2
b) sociální pracovnice.....	1
c) pracovník v sociálních službách – klíčová pracovnice.....	2
d) pracovník v sociálních službách.....	3
e) převážně manuálně pracující.....	4

1.3 Organizační schéma

Graficky znázorňuje princip nadřízenosti a podřízenosti jednotlivých pracovníků v organizaci k termínu zpracování dokumentu:



Pozn.: * pracovníci sociálních služeb (PSS) zajišťují základní činnosti a fakultativní služby, které jsou uživatelům poskytovány od 6:00 do 19:00 hod. (pracovní dny); během víkendu a svátků od 7:30 do 19:00 hod. Ubytování uživatelům je poskytováno nepřetržitě.

1.4 Kapacita zařízení a materiálně technické zázemí

Stanovená kapacita 45 míst. Uživatelům poskytujeme 33 jednolůžkových a 6 dvoulůžkových bytových jednotek – z celkového množství je 5 bytových jednotek stavebně přizpůsobeno pro osoby s tělesným postižením. Objekt uvedený do provozu v květnu 1983 je čtyřpodlažní, s jedním podzemním a třemi nadzemními podlažími s přístavbou plynofikované kotelny. Objekt prošel kompletní rekonstrukcí a modernizací: Rekonstrukce plynofikované kotelny (2012); Sanace zdiva (2013); Realizace energeticky úsporných opatření (2014); Rekonstrukce „NEJEN“ bytových jader (2017 – 2018). Vstup do objektu včetně společných prostor a bytových jednotek je bezbariérově upravený pro pohyb uživatelů s vysokou mírou podpory.

Bytová jednotka kompletně rekonstruovaná (2017 – 2018) o rozloze 35 m² se skládá z předsíně s kuchyňským pracovištěm; hygienickým jádrem; pokojem s ložicí včetně sklepní kóje v suterénu. Bytová jednotka umožňuje uživatelům uspokojit jejich základní lidské

potřeby na stejném principu jako v běžné domácnosti. Vybavení bytových jednotek je uzpůsobeno tak, aby umožňovalo poskytování sociální služby podle individuálně určených potřeb jednotlivých uživatelů a zároveň podporovalo aktivitu uživatelů a rozvoj samostatnosti. Každá bytová jednotka odráží individualitu uživatelů.

- **Kuchyňka** je vybavena dvěma oddělenými kuchyňskými linkami a vybavena elektrospotřebiči (varná deska, digestoř a lednice).
- **Hygienické jádro** (umyvadlo, toaleta a sprchový kout) je uzamykatelné a přizpůsobené pro nouzové otevření (zabránění možné blokace dveří v případě náhlé zdravotní indispozice) a pro pohyb osob s tělesným postižením (v prostoru sprchy a toalety jsou na zdi upevněná opěrná madla, podlaha má protiskluzný povrch) s celodenním přístupem k teplé a studené vodě. Součástí je autonomní otopný systém s termostatem a možnost přitápění v letních měsících.
- **V pokoji** je zajištěn přístup k topení, aby bylo možné regulovat pokojovou teplotu. Okna je možno otevřít pro potřebu větrání a zastínit proti přímému slunečnímu svitu. V pokoji je vstup společné televizní antény, domácí telefon s vrátníkem a připojení k internetu.

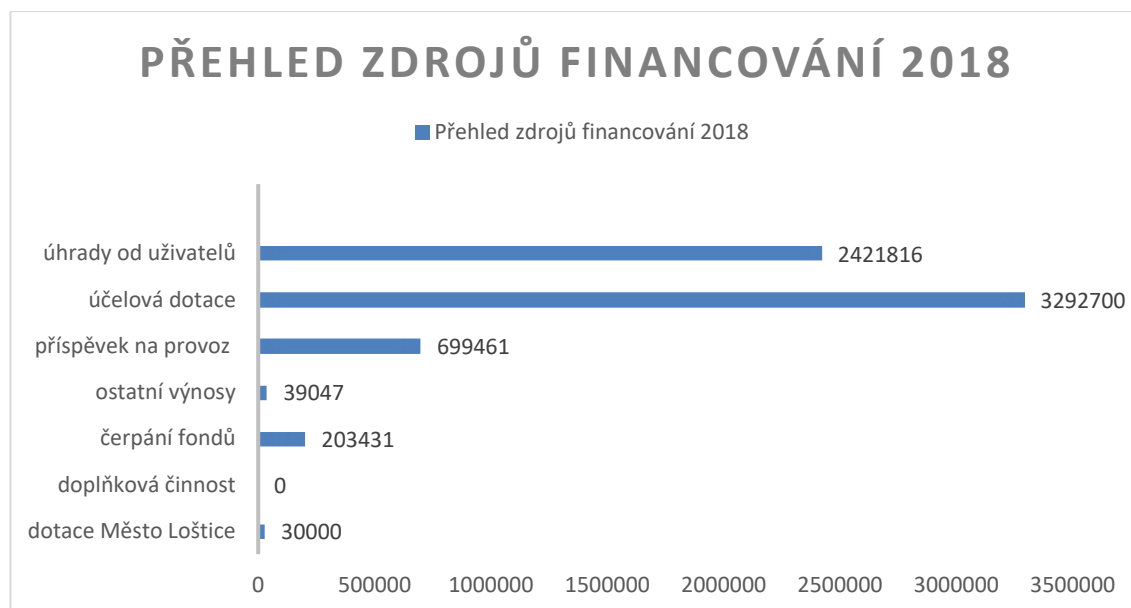
Ve společných prostorách je uživatelům k dispozici vybavená ordinace praktického lékaře se zázemím pro práci sestry; společenská místnost (počítače s přístupem na internet; knihovna s volným výběrem knih; rotoped a cvičební zařízení; televizor). Dále aktivizační dílna s kuchyňkou a společná koupelna s vanou. Toalety ve společných prostorách jsou bezbariérové.

Venkovní prostory areálu uživatelům nabízí pěstitelské zahrádky; zahradní posezení v altánech a stroje pro venkovní cvičení. K dispozici je kolárna pro uložení kol. Organizace má vlastní prádelnu, která je dostatečně vybavena pro zajištění provozu.

Pro zvýšení bezpečnosti uživatelů je v bytových jednotkách (pokoj, hygienické jádro) a ve společných prostorách instalován signalizační systém „sestra – pacient“ určený světelnou signalizací včetně hlasového spojení mezi uživatelem a pracovníci sociálního úseku; požárními a kouřivými čidly požáru včetně elektronického požárního systému a systémem nouzového osvětlení. Lůžkový výtah je evakuační a pro případ výpadku dodávky elektrické energie je v organizaci instalován náhradní zdroj energie (motorgenerátor).

1.5 Zdroje financování

Organizace je pověřena poskytováním služby obecného hospodářského zájmu a má nastaveno **vícezdrojové financování**: finanční podpora na poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji podprogram č. 1; příjmy od uživatelů za poskytování základních činností vymezené § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a fakultativních služeb a příspěvek na provoz (Olomoucký kraj).



Graf dokládá, že organizace je na výši poskytnutých dotací a příspěvku na provoz existenčně závislá. S výhledem na další období bude nezbytné, např.: přistoupit k postupnému navýšení úhrad za základní činnosti na maximálně přípustnou výši, která je v souladu s výše uvedenými právními předpisy (organizace má dlouhodobě nastaveny nejvyšší úhrady); zapojit spolufinancování od místní samosprávy, která zodpovídá za zajištění poskytování sociálních služeb na svém území (obdržené dotace za poslední 3 roky jsou v řádu desítek tisíc); s přispěním pracovníků Úřadu práce zajistit zneužívání sociální dávky příspěvek na péči tím, že příjemci dávku nečerpají apod.

1.6 Doplnková činnost

Na základě provozních potřeb organizace bylo nezbytné vybudovat šatny a sociální zázemí pro pracovníky – organizace vypověděla provoz kadeřnictví a ukončila jedinou doplňkovou činnost „pronájem prostor“. Jeden z cílů strategického rozvoje organizace je zaměřen na nastavení doplňkové činnosti.

2 SWOT ANALÝZA

I. SILNÉ STRÁNKY

- a) sociální služba
 1. Žádaná sociální služba 35 let tradice v regionu
 2. kapacita 45 uživatelů / 39 bytových jednotek
 3. poptávka převyšuje nabídku
 4. výhodná poloha a dostupnost
 5. klidné prostředí (zeleň, zahrada, řeka)
 6. dobrá dopravní obslužnost
 7. dostupnost místních zdrojů
 8. naplnění materiálně technického standardu
- b) profesionalita a odbornost
 1. držitel certifikátu I. stupeň českého systému kvality služeb
 2. pracovníci (stabilita, zkušenost, schopnost přijímat změny)
- c) kvalita poskytované sociální služby
 1. implementace SQSS
 2. učení se růstu
 3. výcvik klíčových pracovníků
 4. postupné zavádění moderních metod sociální práce (smyslová aktivizace)
- d) pasport budovy
 1. výborný stavební stav
 2. velmi úsporná budova
 3. nové materiálně technické vybavení
 4. modernizace bytových jednotek
 5. modernizace společných prostor
 6. nová ordinace lékaře včetně vybavení
 7. evakuační výtah
 8. záložní zdroj elektrické energie
 9. nová plynofikovaná kotelna
 10. bezbariérovost
 11. vlastní prádelna
- e) spolupráce
 1. KPSS člen řídicí skupiny
 2. místní samospráva
 3. místní podnikatelský sektor
 4. místní kulturní a školská zařízení
 5. rozvinuté dobrovolnictví

III. PŘÍLEŽITOSTI

- a) sociální služba
 1. rostoucí zájem ze strany veřejnosti z důsledku demografických změn
 2. s ohledem na demografický vývoj a výstupy KPSS:
 - dostavba nebo přístavba zázemí
 - přeregistrace stávající sociální služby chráněné bydlení na domov pro seniory včetně
 3. schopnost zabezpečit službu uživatelům v důsledku zhoršení zdravotního stavu
 4. modernizace vybavení v bytových jednotkách
 5. upevnit dobré jméno organizace v mikroregionu
- a) financování
 1. spolufinancování od obcí mikroregionu
 2. efektivní fundraising a sponzoring
 3. dotace, granty
- b) pracovníci
 1. transparentní osobní ohodnocení pracovníků
 2. udržení výkonu odborných praxí (VoŠ, VŠ)

II. SLABÉ STRÁNKY

- a) sociální služba
 1. nemožnost uspokojit poptávku po službě v reálném čase
 2. PnP vyplácen přímo uživatelům (nízké čerpání)
 3. absence vlastního stravovacího provozu
 4. absence prostor pro aktivizaci uživatelů
 5. absence prostor pro administrativu
 6. vybavení bytových jednotek (nábytek včetně postelí z roku 1983)
 7. nemožnost zabezpečit službu uživatelům v důsledku zhoršení zdravotního stavu
- b) nedostatek finančních prostředků
 1. strategické plánování / nesystémovost
 2. nestabilita rozvojové činnosti
 3. regulace rozvojových potřeb zřizovatelem
- c) pracovníci
 1. nízký počet pracovníků sociálních služeb omezuje kvalitní naplnění individuálních plánů uživatelů
 2. nízké osobní ohodnocení
 3. nebezpečí syndromu vyhoření u dlouholetých pracovníků
- d) pasport budovy
 1. regulace potřeb v oblasti investic ze strany zřizovatele

IV. OHROŽENÍ

- a) sociální služba
 1. registrace pobytové sociální služby v sídle organizace
 2. zákonné požadavky na rozsah poskytování „chráněného bydlení“
 3. stagnace rozvoje stávající sociální služby
- b) financování
 1. dotační tituly
 2. závislost na příspěvku na provoz
 3. nezájem ze strany donátorů
- c) pracovníci
 1. nedostatek kvalifikovaných a motivovaných pracovníků na trhu práce
 2. možný odliv pracovníků
 3. ohodnocení pracovníků

3 STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE ORGANIZACE

Pracovní skupina při stanovení rozvojových oblastí aplikovala zásadu SMART. Opatření je rozpracováno do dílčích aktivit. Plán rozvoje organizace reflektuje skutečnost nenaplnění rozvojových cílů z období 2016 – 2018, např. rozšíření stávající sociální služby.

3.1 Oblast poskytování služby

3.1.1 Zjišťování potřeb Mikroregionu Mohelnicka

odpovědnost	ředitel
náklady	0 Kč
horizont	2019 – 2021
aktivity	udržení navázané spolupráce s Městem Loštice. Jednání a navázání spolupráce se zástupci obcí Mikroregionu Mohelnicka (oslovení a navázání osobního kontaktu s volenými představiteli obcí; prezentace stávající sociální služby; mapování potřeb občanů obcí Mikroregionu Mohelnicka)
dopad	zabezpečení sociálních potřeb potenciálních žadatelů o poskytnutí sociální služby

3.1.2 Udržení místních zdrojů při poskytování sociální služby

odpovědnost	ředitel
náklady	0 Kč
horizont	2019 – 2021
aktivity	spolupráce s vedením MŠ Loštice (dramatické vystoupení); spolupráce s vedením ZUŠ Loštice (dramatické a hudební vystoupení); udržení navázané spolupráce s Městem Loštice (účast na dotačním řízení města); jednání a navázání spolupráce se zástupci obcí Mikroregionu Mohelnicka (prezentace organizace; mapování potřeb občanů obcí)
dopad	zapojení místní komunity; seznámení veřejnosti s prostředím sociální služby

3.1.3 Udržení informovanosti veřejnosti o poskytované sociální službě

odpovědnost	ředitel
náklady	3.000 Kč / rozpočet organizace
horizont	2019 – 2021
aktivity	udržení stávající spolupráce s praktickými a odbornými lékaři (předávání informací); udržení spolupráce s pracovníky ÚP ČR (kontrola čerpání příspěvku na péči apod.).
dopad	zvýšení informovanosti odborné veřejnosti a zkvalitnění spolupráce

3.1.4 Navázání spolupráce s kluby seniorů

odpovědnost	ředitel
náklady	7.000 Kč / rozpočet organizace
horizont	2019 – 2021
aktivity	udržení a rozvoj navázané spolupráce s předsedy a předsedkyněmi Klubů seniorů (realizace přednáškové činnosti, propagace činnosti sociální služby v jednotlivých Klubech seniorů; zajištění setkání členů klubů a uživatelů sociální služby); navázání a udržení spolupráce a dalšími kluby seniorů v Olomouckém kraji.
dopad	oslovení potenciálních žadatelů o poskytnutí sociální služby

3.1.5 Public relations

odpovědnost	ředitel
náklady	15.000 Kč / rozpočet organizace
horizont	2019 – 2021
aktivity	zviditelnění značky; vztahy k místním orgánům a komunitám; řízená komunikace

3.1.6 Spolupráce se školskými a vzdělávacími institucemi

odpovědnost	ředitel, sociální pracovnice
náklady	0 Kč
horizont	2019 – 2021

aktivity	udržení odborných praxí pro studenty – např. VoŠ CARITAS Olomouc, UP Olomouc, Střední škola sociální péče a služeb Zábřeh
dopad	předávání dobré praxe, zapojení do činnosti organizace, příprava studentů na práci v sociálních službách

3.2 Personální zabezpečení a řízená kvalita organizace

3.2.1 Udržení procesu řízení organizace

odpovědnost	ředitel
náklady	0,0 Kč
horizont	2018 – 2021
aktivity	modelování procesů strategie rozvoje organizace – popis a implementace procesů s následnou optimalizací procesů (návrhy ke zlepšení, změny a výstupy).
dopad	rozvoj lidských zdrojů a rozvoj organizace

3.2.3 Profesionální rozvoj pracovníků

odpovědnost	ředitel
náklady	0,0 Kč
horizont	2018 – 2021
aktivity	udržení autodiagnostické metody při tvorbě vzdělávacích plánů; vyhodnocení a aktualizace individuálních vzdělávacích plánů; zajištění realizace odborných stáží
dopad	efektivita nákladů na vzdělávání a profesionální rozvoj pracovníků

3.2.4 Udržení vnitřního systému hodnocení a odměňování pracovníků

odpovědnost	ředitel
náklady	0,0 Kč
horizont	2018 – 2021
aktivity	udržení systému ročního hodnocení pracovníků a systému osobního ohodnocení pracovníků v návaznosti na roční hodnocení
dopad	rozvoj lidských zdrojů a organizace

3.2.5 Udržení spolupráce s dobrovolnickými centry

odpovědnost	ředitel
náklady	0,0 Kč
horizont	2019 – 2021
aktivity	propagace organizace v dobrovolnických centrech a nábor dobrovolníků (letáky, akce)
dopad	zvýšená aktivizace uživatelů; příprava dobrovolníků na práci v sociálních službách

3.2.6 Udržení certifikace stupeň I. Českého systému kvality služeb

odpovědnost	ředitel
náklady	0,0 Kč
horizont	2019 – 2021
aktivity	udržení principů a požadavků Českého systému kvality služeb v souladu se Závaznými pravidly certifikace Českého systému kvality služeb
dopad	rozvoj lidských zdrojů a rozvoj organizace; bezplatné vzdělávání pracovníků; zviditelnění organizace

3.3 Rozvoj materiálně technického zázemí

3.3.1 Příprava projektové dokumentace a realizace stavby

odpovědnost	zřizovatel, ředitel
náklady	kvalifikovaný odhad cca 15.000.000 Kč
horizont	2019 – 2021
aktivity	příprava projektové dokumentace a realizace investiční akce „dostavba“ nebo „přístavba“ – rozšíření zázemí, aktivizační místnost pro práci s uživateli; společná koupelna a sanitární zázemí; úprava výdejny stravy; přenesení stávající ordinace; zázemí pro pracovnice sociálního a zdravotního úseku; administrativní zázemí kanceláře ředitele, účetní a sociální pracovnice; prostory pro umístění archivu.
dopad	možná přeregistrace stávající sociální služby na „domov pro seniory“

3.3.2	Obnova dosluhujícího vybavení v pokojích bytových jednotek
odpovědnost	zřizovatel, ředitel
náklady	2.906.000 Kč
horizont	2021
charakteristika	vybavení bytových jednotek sektorovým nábytkem bylo pořízeno v roce 1983. S ohledem na stáří 36 let je nábytek za hranici své životnosti
dopad	nákup skříní, komod, polic, nočních stolků, postelí, stolů a židlí

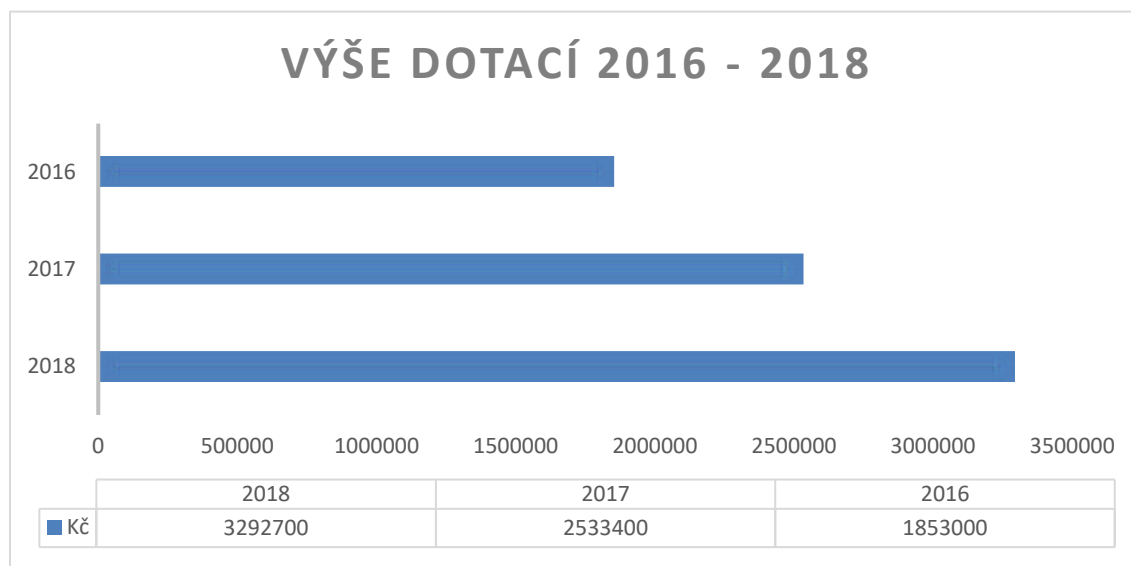
3.4 Rozvoj doplňkové činnosti

3.4.1	Pronájem ordinace
odpovědnost	ředitel, účetní
zisk	finanční zisk
horizont	do 2019/05
aktivity	pronájem ordinace např. praktický lékař, fyzioterapeut
dopad	využití volných prostor organizace

3.4.2	Fundraising
odpovědnost	ředitel
zisk	finanční / věcný
horizont	2019 – 2021
aktivity	oslovování dárců a donátorů
dopad	podpora především dobrovolných aktivit pro uživatele

4 FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Finanční zajištění z rozpočtu organizace a příspěvku na provoz zřizovatele. Prostředky na investiční činnost na majetku a vybavení budou z rozpočtu zřizovatele.



U vybraných provozních činností prostřednictvím financování z více zdrojů, využívání dotačních titulů a grantových schémat a výzev. Finanční zajištění aktivit se bude odvíjet od jejich charakteru: **investiční charakter:** financování z rozpočtu zřizovatele, v rámci např. grantových výzev MPSV; **modernizace a materiální vybavení:** financování z rozpočtu

zřizovatele a investičního fondu organizace; **přeregistrace sociální služby:** financování z účelové dotace, podíl zřizovatele; **vzdělávání:** financování z vlastních zdrojů, zapojení do projektů a vzdělávacích aktivit; **ostatní aktivity:** financování především z vlastních zdrojů.

5 ZHODNOCENÍ PŘÍNOSU ZMĚN

Organizace provedením dílčích investičních činností v uplynulém období vytvořila podmínky pro zabezpečení a naplnění svého poslání, kterým je poskytování odborné, bezpečné a moderní sociální služby pro vymezenou cílovou skupinu. Pouze pohledem na horizont jsme schopni reflektovat deklarovaný záměr prezentovaný MPSV ČR ve vztahu na rozsáhlou změnu zákona o sociálních službách (zákona č. 108/2006 Sb.), který u „chráněného bydlení“ pracuje s návrhem na snížení kapacity. Organizace s tímto potencionálním rizikem dlouhodobě pracuje a od roku 2016 a opakovaně vnáší požadavek na zřizovatele, aby byly zahájeny práce na revitalizaci stávající sociální služby – příprava projektové dokumentace a realizace nástavby nebo dostavby (momentálně je zpracování projektové dokumentace opětovně zamítnuto; vlastní realizace investiční akce odesláno na OPŘPO). Další výzvou pro organizaci v její dnešní obnovené a plně vybavené podobě při zachování stávající registrace, je probíhající reforma Psychiatrické péče v ČR, která počítá s úzkou spoluprací zdravotních služeb se sociálními službami s cílem maximální podpory začlenění klientů do jejich vlastního sociálního prostředí s pomocí center duševního zdraví. Organizace se chce aktivně zapojit při tomto procesu a bude nabízet prostředí sociální služby a chce se navrátit k vlastnímu smyslu svého poslání, které je vymezeno pro „chráněné bydlení“. Jsme přizpůsobeni specifikům cílové skupiny a poskytneme dostatečné soukromí uživatelům.

6 ZÁVĚR

Dle prognostického odhadu věkového složení obyvatelstva na léta 2013 – 2020, kdy se projevuje převládající rys demografického vývoje – stárnutí obyvatelstva – v jehož důsledku dochází k proměně věkové struktury obyvatelstva ve prospěch seniorů. Organizace zaznamenává zvyšující poptávku zabezpečit širší podporu a pomoc žadatelům, pro které je rozsah stávající služby nedostačující. Požadavek na přeregistraci stávajícího „chráněného bydlení“ na „domov pro seniory“ reflektují dílčí výstupy Řídící skupiny Střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb SO ORP Mohelnice, ve kterém je organizace zapojena, ale i narůstající požadavky stávajících uživatelů na zabezpečení celodenní sociální služby rozšířené o zdravotní personál. Jedině tehdy, pokud s podporou zřizovatele budeme

schopni pružně reagovat na uvedené výzvy, bude organizace schopna udržet své poslání. Udržitelnost organizace se odvíjí od schopnosti reagovat na nové sociální výzvy a potřeby, které přicházejí, tedy zabezpečit podporu a pomoc uživatelům diverzifikovanou sociální službou. Předloženým strategickým dokumentem deklaruujeme připravenost organizace s podporou zřizovatele, být na uvedenou výzvu připraveni.