



DOKUMENT JE VNITŘNÍ SMĚRNICÍ ORGANIZACE Č. 40/2018		KONTROLA	průběžně
		PLATNOST	01.03.2018
ZPRACOVAL	Ondřej Jurečka	AKTUALIZACE	průběžně
ČLENOVÉ PRACOVNÍHO TÝMU	Z. Pospíšilová, R. Rabenseiferová	ÚČINNOST	01.04.2018

NABÍDKA POSKYTOVANÝCH ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ A FAKULTATIVNÍCH SLUŽEB VČETNĚ VÝŠE ÚHRAD v Domově u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace

Ředitel organizace Domov u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace, Hradská 113/5 Loštice touto vnitřní směrnicí stanovuje „**Nabídku poskytovaných základních činností a fakultativních služeb včetně výše úhrad**“ v Domově u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace, které jsou poskytovány uživatelům sociální služby (dále jen „služba, uživatel, poskytovatel“). Sociální pracovníce v rámci uzavírání „Smlouvy o poskytnutí pobytové sociální služby chráněné bydlení“ (dále jen „smlouva“) a při další aktualizaci seznámí a předá žadateli/uživateli text této vnitřní směrnici, se kterou dále pracují při nastavení rozsahu podpory a pomoci ze strany poskytovatele a užívání podpory a pomoci ze strany uživatele.

článek 1.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI – PŘEHLED A STANOVENÁ VÝŠE ÚHRAD

1. V návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a § 17 Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je výše úhrady za základní činnosti omezena tzv. úhradovým limitem (to znamená, že výše účtované částky nesmí být vyšší než částka, která je určena pro námi poskytovanou službu „chráněné bydlení“).
2. **Základní činnosti** jsou uživateli poskytovány individuálně dle jeho požadavků a potřeb. Rozsah a průběh poskytování základních činností se v průběhu poskytování sociální služby u uživatele mění, a proto změnu poskytovatel uvede ve „smlouvě“ a v individuálním plánu uživatele.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

A	Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy max. 170 Kč / den	
A0118	pomoc při zajištění stravy – snídaně	45 Kč / úkon
A0218	pomoc při zajištění stravy – oběd	65 Kč / úkon
A0318	pomoc při zajištění stravy – večeře	60 Kč / úkon

B Poskytnutí ubytování		
B0118	ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti – jednotlivec	153 Kč / den
	ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti – menší plocha m ²	150 Kč / den
	ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti – každý z dvojice	99 Kč / den
B0218	v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení (rozsah stanoven vnitřní metodikou)	zdarma
C Pomoc při zajištění chodu domácnosti		
C0118	pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti	130 Kč / hod.
C0218	pomoc při údržbě domácích spotřebičů	130 Kč / hod.
C0318	podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami	60 Kč / hod.
D Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti		
D0118	pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím	20 Kč / hod.
D0218	nácvik a upevnění motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	20 Kč / hod.
D0318	zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání	20 Kč / hod.
D0418	podpora v oblasti partnerských vztahů	20 Kč / hod.
D0518	podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu	20 Kč / hod.
E Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím		
E0118	doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	60 Kč / hod.
E0218	podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů	130 Kč / hod.
E0318	pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	60 Kč / hod.
F Sociálně terapeutické činnosti		
F0118	socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností podporujících sociální začlenění osob	130 Kč / hod.
G Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí		
G0118	pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	130 Kč / hod.
G0218	pomoc při vyřizování běžných záležitostí	130 Kč / hod.
H Pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu		
H0118	pomoc při úkonech osobní hygieny	130 Kč / hod.
H0218	pomoc při základní péči o vlasy a nehty	130 Kč / hod.
H0318	pomoc při použití WC	130 Kč / hod.

3. Po dobu provádění investiční akce „**DuT Loštice – Rekonstrukce bytových jader**“ je ubytování poskytováno nepřetržitě se sníženou úhradou o 10 %. Výše úhrady za poskytnutí náhradního ubytování je stanoveno takto: uživatel bydlí sám, výše denní úhrady 153 Kč; bydlí ve dvojici, denní úhrada pro každého uživatele ve výši 99 Kč. Ke snížení úhrady stávajícího uživatele dochází v den nastěhování druhého uživatele do „společné“ bytové jednotky. V den předání opravené bytové jednotky uživateli dochází k navýšení denní úhrady za „ubytování“ z 99 Kč na 153 Kč. Při změnách výše úhrad uživatelé od sociální pracovnice obdrží aktualizovanou „smlouvu“. Poskytovatel provede vyúčtování případného rozdílu úhrady za „ubytování“ následující kalendářní měsíc, na který se platí. Dopltek nebo přeplatek z rozdílu úhrady za

„ubytování“, bude uživateli vypočten a bude zahrnut do úhrady za „ubytování“.

článek 2.

FAKULTATIVNÍ SLUŽBY – PŘEHLED A STANOVENÁ VÝŠE ÚHRAD

1. **Fakultativní služby** jsou činnosti související s poskytováním základních činností uživateli, který má s poskytovatelem uzavřenou „smlouvu“. Rozsah poskytovaných fakultativních služeb a výše úhrad jsou stanoveny:

FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

– Podpora a pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

40118	podpora a pomoc při oblékání a svlékání vč. speciálních pomůcek	191 Kč / hod.
40218	podpora a pomoc při podávání jídla a pití včetně připomenutí podání léku (per os nebo aplikace mastí apod.) a kontroly, že léčivo sám užil/-a	191 Kč / hod.
40318	praní prádla 42 Kč / 1 kg, žehlení prádla 11 Kč / 1 kg	53 Kč / 1 kg
40418	přeprava uživatele vozem organizace do km a nad km ¹	15 Kč

2. S podporou a pomocí pracovníků sociálního úseku si uživatel fakultativní služby sjednává dle svých potřeb a poskytnutí je zaznamenáno v individuálním plánu uživatele.

článek 3.

SLEDOVÁNÍ ROZSAHU A STANOVENÍ VÝŠE ÚHRAD

1. Poskytnutí základních činností v čl. 1, písmenech **C, D, E, F, G, H** a fakultativních služeb v čl. 2 (mimo: praní, žehlení a přepravu) poskytovatel zaznamenává, eviduje, zpracovává a vyúčtovává v programu „**Sledování péče**“.
2. Ředitel nejpozději do 28. února kalendářního roku od sociální pracovnice obdrží návrh na úpravu rozsahu fakultativních služeb; účetní předloží výpočet nákladů na zajištění fakultativních služeb, který vychází z nákladů předchozího kalendářního roku. Stanovení výše úhrady za fakultativní služby nesmí zvýhodnit poskytovatele ani poškodit uživatele.
3. Na základě rozhodnutí Rady Olomouckého kraje s účinností od 01.07.2009 je řediteli svěřena pravomoc stanovovat výši úhrad za základní činnosti. Ředitel stanovuje výši úhrad za základní činnosti a fakultativní služby k datu 1. duben

¹ **Poznámka:** „přeprava uživatele vozem organizace“ nejedná se o základní činnost, protože neslouží k dopravě do školy, školského zařízení, zaměstnání. V místě poskytování služby není zastoupena nabídka veřejného přepravce osob. Výjimka pro neuhrazení ze strany uživatele je situace, kdy se účastní akce, na které nás reprezentuje (např. sportovní a kulturní akce u dalších poskytovatelů sociálních služeb). Výjimku schvaluje ředitel.

a výši úhrad za základní činnosti k datu 1. říjen daného kalendářního roku. Poskytovatel se zavazuje, že při změně výše úhrad uvedených v čl. 1 a čl. 2 bude uživatele informovat 30 dní před účinností změny, a to na společné schůzi uživatelů svolané ředitelem (zápis ze setkání bude ředitelem doručen všem uživatelům do poštovních schránek) a vyvěšením změna výše úhrad na po dobu 30 dnů na nástěnkách poskytovatele.

článek 4.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní směrnice č. **40/2018 „Nabídka poskytovaných základních činností a fakultativních služeb včetně výše úhrad“** v Domově u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace je účinná od 1. dubna 2018 a tímto dnem ruší vnitřní směrnici č. 40/2/2017 v plném znění.
2. S vnitřní směrnicí budou seznámeni uživatelé a zaměstnanci (nově nastupující v rámci „Procesu adaptace zaměstnance“) a je dostupná v „Modré informační knize“², v kanceláři ředitele a sociální pracovnice a na webové stránce www.utrebuvky.cz.
3. Za naplňování vnitřní směrnice jsou v organizaci odpovědni zaměstnanci; za pravidelnou aktualizaci je zodpovědná sociální pracovnice a účetní; kontrolu naplňování provádí ředitel.

Loštice, 1. března 2018

schválil:

Ondřej Jurečka, ředitel

² „**Modrá informační kniha**“ v tištěné podobě shromažďuje stěžejní směrnice a metodiky poskytovatele sociální služby a je volně dostupná v prosklené vitríně, která je zavěšena v každém poschodí objektu.